

19.07.2011. MK noteikumi Nr.571 "Kārtība, kādā Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija īsteno centrālās iestādes funkcijas pārrobežu uzturlīdzekļu lietās" ("LV", 117 (4515), 28.07.2011.) [stājas spēkā 29.07.2011.]

Redakcija uz 29.07.2011.

Ministru kabineta noteikumi Nr.571

Rīgā 2011.gada 19.jūlijā (prot. Nr.44 30.§)

Kārtība, kādā Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija īsteno centrālās iestādes funkcijas pārrobežu uzturlīdzekļu lietās

*Izdoti saskaņā ar Uzturlīdzekļu garantiju fonda likuma
4.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību un apjomu, kādā Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija (turpmāk – fonda administrācija) Padomes 2008.gada 18.decembra Regulā (EK) Nr.4/2009 par jurisdikciju, piemērojamiem tiesību aktiem, nolēmumu atzīšanu un izpildi un sadarbību uzturēšanas saistību lietās (turpmāk – regula Nr.4/2009) noteiktajos gadījumos:

- 1.1. īsteno centrālās iestādes funkcijas;
- 1.2. pilda noteiktos centrālās iestādes uzdevumus;
- 1.3. sniedz personām bezmaksas juridisko palīdzību;
- 1.4. īsteno regulā Nr.4/2009 noteiktās tiesības.

2. Fonda administrācija centrālās iestādes funkciju veikšanai, uzdevumu pildīšanai un tiesību īstenošanai nepieciešamo informāciju iegūst no attiecīgajām valsts informācijas sistēmām vai tiesām, personām, valsts un pašvaldību iestādēm. Tiesas, personas, valsts un pašvaldību iestādes, kuras ir saņēmušas fonda administrācijas informācijas pieprasījumu, sniedz to rīcībā esošo informāciju fonda administrācijai.

3. Pieteikuma iesniedzējs šo noteikumu izpratnē ir:

- 3.1. fiziska persona atbilstoši regulas Nr.4/2009 2.panta 1.punkta 10. un 11.apakšpunktam;
- 3.2. iestāde atbilstoši regulas Nr.4/2009 64.panta 1.punktam.

4. Latvijas Republikā dzīvojoša fiziskā persona saskaņā ar regulas Nr.4/2009 56.pantu, izmantojot VI un VII pielikumā sniegtos veidlapu paraugus, var iesniegt fonda administrācijā šādus pieteikumus:

- 4.1. par nolēmuma par uzturlīdzekļu piedziņu pieņemšanu citā Eiropas Savienības dalībvalstī;
- 4.2. par nolēmuma par uzturlīdzekļu piedziņu grozīšanu citā Eiropas Savienības dalībvalstī, ievērojot regulas Nr.4/2009 8.panta nosacījumus;

- 4.3. par paternitātes noteikšanu citā Eiropas Savienības dalībvalstī, ja pieteikums iesniegts vienlaikus ar pieteikumu par nolēmuma par uzturlīdzekļu piedziņu pieņemšanu;
- 4.4. par nolēmuma par uzturlīdzekļu piedziņu atzīšanu, izpildāmības pasludināšanu vai izpildi citā Eiropas Savienības dalībvalstī.
5. Saskaņā ar regulas Nr.4/2009 56.pantu, izmantojot VI un VII pielikumā sniegtos veidlapu paraugus, fonda administrācijā ar ārvalsts centrālās iestādes starpniecību var iesniegt šādus pieteikumus:
- 5.1. par nolēmuma par uzturlīdzekļu piedziņu pieņemšanu Latvijas Republikā;
- 5.2. par nolēmuma par uzturlīdzekļu piedziņu grozīšanu Latvijas Republikā, ievērojot regulas Nr.4/2009 8.panta nosacījumus;
- 5.3. par paternitātes noteikšanu Latvijas Republikā, ja pieteikums iesniegts vienlaikus ar pieteikumu par nolēmuma par uzturlīdzekļu piedziņu pieņemšanu;
- 5.4. par nolēmuma par uzturlīdzekļu piedziņu atzīšanu, izpildāmības pasludināšanu vai izpildi Latvijas Republikā.
6. Ārvalsts centrālā iestāde atbilstoši regulas Nr.4/2009 53.pantam, izmantojot V pielikumā sniegto veidlapas paraugu, var iesniegt fonda administrācijā lūgumu veikt īpašus pasākumus.
7. Saskaņā ar šiem noteikumiem pieņemtie fonda administrācijas lēmumi ir apstrīdami un pārsūdzami Uzturlīdzekļu garantiju fonda likumā noteiktajā kārtībā.

II. To pieteikumu izskatīšana, kas iesniegti fonda administrācijā pārsūtīšanai ārvalsts centrālajai iestādei, un fonda administrācijas pieteikumu nosūtīšana

8. Ja Latvijas Republikā dzīvojoša fiziskā persona fonda administrācijā iesniedz kādu no šo noteikumu 4.punktā minētajiem pieteikumiem, fonda administrācija rīkojas atbilstoši regulas Nr.4/2009 58.panta 1. un 2.punktam un 10 darbdienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas pārsūta to attiecīgajai ārvalsts centrālajai iestādei.
9. Ja, izpildot šo noteikumu 8.punkta nosacījumus, fonda administrācija konstatē, ka pieteikumam nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, tā pieprasa pieteikuma iesniedzējam – fiziskajai personai – iesniegt tos 10 darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja pieteikuma iesniedzējs – fiziskā persona – fonda administrācijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus, fonda administrācija pieņem lēmumu atteikt pieteikuma tālāku virzību un to kopā ar pieteikumu un tam pievienotajiem dokumentiem, ja tādi iesniegti fonda administrācijā, nosūta pieteikuma iesniedzējam – fiziskajai personai.
10. Fonda administrācija nodrošina pieteikuma un tam pievienoto dokumentu tulkošanu, ja šo noteikumu 8.punktā minētā pieteikuma iesniedzējs – fiziskā persona – fonda administrācijā iesniedz maznodrošinātas vai trūcīgas personas statusu apliecināšu dokumentu, kas izsniegts atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā fiziska persona atzīstama par maznodrošinātu vai trūcīgu. Ja pieteikuma iesniedzējs – fiziskā persona – nav maznodrošināta vai trūcīga persona, nodrošināt pieteikuma un tam pievienojamo dokumentu tulkošanu attiecīgajā valodā ir pieteikuma iesniedzēja – fiziskās personas – pienākums.
11. Fonda administrācija, izmantojot regulas Nr.4/2009 64.pantā noteiktās tiesības, var sagatavot attiecīgu pieteikumu un nosūtīt to attiecīgajai ārvalsts centrālajai iestādei.

III. To pieteikumu izskatīšana, kas fonda administrācijā iesniegti ar ārvalsts centrālās iestādes starpniecību

12. Ja ārvalsts centrālā iestāde fonda administrācijā iesniedz kādu no šo noteikumu 5.punktā minētajiem pieteikumiem, fonda administrācija rīkojas atbilstoši regulas Nr.4/2009 58.panta 3., 4. un 5.punktam un 30 darbdienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas, izmantojot regulas Nr.4/2009 VIII pielikumā sniegto veidlapas paraugu, informē iesniedzējas valsts centrālo iestādi par pieteikuma saņemšanu un attiecīgajiem regulas Nr.4/2009 58.pantā minētajiem jautājumiem.

13. FONDA ADMINISTRĀCIJA 30 darbdienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas un šo noteikumu 12.punktā minēto prasību izpildes:

13.1. pārsūta vai iesniedz pieteikumu attiecīgajai tiesai, ja pieteikuma iesniedzējs ir atbrīvots no tiesas izdevumu samaksas valsts ienākumos;

13.2. ja pieteikuma iesniedzējs nav atbrīvots no tiesas izdevumu samaksas valsts ienākumos, informē pieteikuma iesniedzēju par kārtību, kādā samaksājami tiesas izdevumi, un, ja pieteikuma iesniedzējam piešķirama bezmaksas juridiskā palīdzība, arī par kārtību, kādā persona var lūgt atbrīvojumu no tiesas izdevumu samaksas. Pēc tiesas izdevumu samaksas vai lūguma par atbrīvojumu no tiesas izdevumu samaksas saņemšanas fonda administrācija pārsūta vai iesniedz attiecīgajai tiesai pieteikumu un lūgumu par atbrīvojumu no tiesas izdevumu samaksas;

13.3. pārsūta vai iesniedz pieteikumu attiecīgajam zvērinātam tiesu izpildītājam, ja pieteikuma iesniedzējs ir atbrīvots no nolēmuma izpildes izdevumu samaksas zvērinātam tiesu izpildītājam;

13.4. ja pieteikuma iesniedzējs nav atbrīvots no nolēmuma izpildes izdevumu samaksas zvērinātam tiesu izpildītājam, informē pieteikuma iesniedzēju par kārtību, kādā samaksājami nolēmuma izpildes izdevumi, un pēc nolēmuma izpildes izdevumu samaksas pārsūta vai iesniedz pieteikumu attiecīgajam zvērinātam tiesu izpildītājam.

14. Pārsūtot vai iesniedzot pieteikumu zvērinātam tiesu izpildītājam, fonda administrācija norāda piespiedu izpildes līdzekli. Fonda administrācija sazinās ar attiecīgo ārvalsts centrālo iestādi, lai noskaidrotu pieteikuma iesniedzēja viedokli par piespiedu izpildes līdzekli.

15. Ja, izskatot no ārvalsts centrālās iestādes saņemto pieteikumu, fonda administrācija konstatē, ka nav ievērotas regulas Nr.4/2009 prasības, tā šo noteikumu 12.punktā noteiktajā termiņā rīkojas atbilstoši regulas Nr.4/2009 58.panta 8. un 9.punktam, izmantojot regulas Nr.4/2009 IX pielikumā sniegto veidlapas paraugu.

IV. Juridiskās palīdzības sniegšana saistībā ar pieteikumiem, kas fonda administrācijā iesniegti ar ārvalsts centrālās iestādes starpniecību

16. Fonda administrācija attiecībā uz pieteikumiem, kas nav minēti regulas Nr.4/2009 46.panta 1.punktā, pieņem lēmumu par bezmaksas juridiskās palīdzības piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt bezmaksas juridisko palīdzību, ja nav konstatēts pamats bezmaksas juridiskās palīdzības saņemšanai. Fonda administrācija norīko darbinieku pārstāvēt regulas Nr.4/2009 46.panta 1.punktā, kā arī, ja pieņemts lēmums par bezmaksas juridiskās palīdzības piešķiršanu, 47.panta 1. un 2.punktā norādīto pieteikuma iesniedzēju – fizisko personu – intereses.

17. Regulas Nr.4/2009 47.panta 1. un 2.punktā norādīto pieteikuma iesniedzēju – fizisko personu – tiesības saņemt bezmaksas juridisko palīdzību, ja attiecīgā persona izteikusi šādu vēlmi, fonda administrācija izvērtē atbilstoši regulas Nr.4/2009 V nodaļas un Valsts nodrošinātās juridiskās palīdzības likuma 3.panta trešās daļas noteikumiem. Nepieciešamo informāciju pieteikuma iesniedzēja īpašās situācijas, īpašuma stāvokļa un ienākumu līmeņa noskaidrošanai fonda administrācija pieprasa no ārvalsts centrālās iestādes, ievērojot šo noteikumu 12.punktā noteikto termiņu.

18. Ja regulas Nr.4/2009 47.panta 1. un 2.punktā minētais pieteikuma iesniedzējs – fiziskā persona – atbilstoši regulas Nr.4/2009 47.panta 2.punktam izcelsmes dalībvalstī ir saņēmis pilnīgu vai daļēju juridisko palīdzību jebkādā ar atzīšanu, izpildāmību vai izpildi saistītā tiesvedībā un iesniedz fonda administrācijā kompetentas iestādes izdotu attiecīgu dokumentu, fonda administrācija atbilstoši šo noteikumu 16.punktam norīko darbinieku pārstāvēt pieteikuma iesniedzēja intereses.

19. Fonda administrācija, ņemot vērā regulas Nr.4/2009 46.panta 2.punktu, izvērtē regulas Nr.4/2009 46.panta 1.punktā minētos pieteikumus, izņemot pieteikumus, kas minēti regulas Nr.4/2009 56.panta 1.punkta "a" un

20. Ja pieteikuma iesniedzējam nav tiesību saņemt bezmaksas juridisko palīdzību vai ja fonda administrācija, šo noteikumu 19.punktā paredzētajā kārtībā izvērtējot pieteikuma pamatotību, konstatē, ka tas ir acīmredzami nepamatots, tā pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt bezmaksas juridisko palīdzību.

21. FONDA ADMINISTRĀCIJAS DARBINIEKS, KURŠ NORĪKOTS SNIĢT PIETEIKUMA IESNIEDZĒJAM BEZMAKSAS JURIDISKO PALĪDZĪBU, JA NEPIECIEŠAMS, SNIEDZ KONSULTĀCIJAS, SASTĀDA ATTIECĪGO DOKUMENTU PROJEKTUS, PĀRSTĀV PIETEIKUMA IESNIEDZĒJU TIESĀ UN IZMANTO VISUS TIESISKOS LĪDZEKĻUS PIETEIKUMA IESNIEDZĒJA INTEREŠU PĀRSTĀVĪBAI.

V. Pārstāvība saistībā ar pieteikumiem, kas fonda administrācijā iesniegti ar ārvalsts centrālās iestādes starpniecību

22. Ja lietā, kuras ietvaros fonda administrācijas darbinieks pārstāv pieteikuma iesniedzēja intereses, ir celta pretprasība vai ja šī lieta tiek apvienota ar citu lietu, fonda administrācijas darbinieks pārstāv pieteikuma iesniedzēja intereses regulā Nr.4/2009 paredzētā pilnvarojuma ietvaros attiecībā uz uzturlīdzekļu piedziņu un paternitātes noteikšanu, ja šāda prasība celta vienlaikus ar prasību par uzturlīdzekļu piedziņu.

23. Šo noteikumu 22.punktā minētajā gadījumā fonda administrācija informē attiecīgo ārvalsts centrālo iestādi par kārtību, kādā pieteikuma iesniedzējs var saņemt juridisko palīdzību tiesvedībā daļā, kas nav uzsākta, pamatojoties uz regulu Nr.4/2009.

24. Ja šo noteikumu 22.punktā minētajā gadījumā pieteikuma iesniedzēja intereses tiesvedībā daļā, kas nav uzsākta, pamatojoties uz regulu Nr.4/2009, pārstāv cita pilnvarota persona vai pats pieteikuma iesniedzējs, fonda administrācijas darbinieks pieteikuma iesniedzēja intereses pārstāv sadarbībā ar pieteikuma iesniedzēja pilnvaroto pārstāvi vai pieteikuma iesniedzēju un koordinēti lemj par turpmāko rīcību.

25. Ja tiesa pieņem lēmumu par tā pieteikuma iesniedzēja piedalīšanos tiesas sēdē, kuram tiek sniegta bezmaksas juridiskā palīdzība, fonda administrācija sedz pieteikuma iesniedzējam regulas Nr.4/2009 45.panta "g" punktā minētos ceļa (transporta) izdevumus atbilstoši normatīvajos aktos par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, kā arī par komandējumu izdevumu kompensācijas normām un kompensācijas normām par izdevumiem, kas saistīti ar darba braucieniem, noteiktajam apmēram, ja pieteikuma iesniedzējs nokļūšanai tiesā izmantojis dzelzceļa transportu, gaisa transportu, ūdenstransportu, starpvalstu koplietošanas autotransportu (autobusu) atbilstoši ekonomiskās klases tarifiem vai tai pielīdzināmas klases tarifiem.

VI. Tiesas nolēmumu pārsūdzēšana

26. Ja tiesa noraida kādu no šo noteikumu 5.punktā minētajiem pieteikumiem, kas iesniegti tiesā ar fonda administrācijas starpniecību, fonda administrācija ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no attiecīgā tiesas nolēmuma saņemšanas dienas informē attiecīgo ārvalsts centrālo iestādi par tiesas nolēmumu, kā arī par tā pārsūdzības iespējām.

27. Ja fonda administrācija ir sniegusi pieteikuma iesniedzējam bezmaksas juridisko palīdzību, tā ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no šo noteikumu 26.punktā minētā tiesas nolēmuma saņemšanas dienas sazinās ar attiecīgo ārvalsts centrālo iestādi, lai noskaidrotu pieteikuma iesniedzēja viedokli par nepieciešamību pārsūdzēt šo tiesas nolēmumu.

28. Ja šo noteikumu 27.punktā minētajā gadījumā fonda administrācijā tiek iesniegta informācija par nepieciešamību pārsūdzēt tiesas nolēmumu, fonda administrācija Civilprocesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā sagatavo attiecīgo sūdzību un iesniedz to attiecīgajai tiesai.

VII. Ar juridiskās palīdzības sniegšanu saistīto izdevumu piedziņa

29. Ja tiesa pieteikumu pilnīgi vai daļēji noraida, atstāj bez izskatīšanas vai izbeidz tiesvedību un fonda administrācija pieteikuma iesniedzējam ir nodrošinājusi bezmaksas juridisko palīdzību, fonda administrācija piedzen ar bezmaksas juridiskās palīdzības sniegšanu saistītos izdevumus pilnā apmērā, ja tā konstatē, ka atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem pieteikuma iesniedzējs nav trūcīga vai maznodrošināta persona vai arī viņam attiecīgajā valstī nav tiesību uz bezmaksas juridisko palīdzību, un ir iestājies kāds no šādiem apstākļiem:

29.1. pieteikuma iesniedzējs ir norādījis īstenībai neatbilstošas ziņas, kas bijušas par pamatu bezmaksas juridiskās palīdzības piešķiršanai;

29.2. pieteikuma iesniedzējs ir nepamatoti saņēmis bezmaksas juridisko palīdzību;

29.3. pieteikuma iesniedzējs nesadarbojas ar fonda administrāciju juridiskās palīdzības saņemšanas procesā – savlaicīgi un prasītajā apjomā nesniedz nepieciešamo informāciju un dokumentus.

30. Ja pieteikuma iesniedzēja finansiālais stāvoklis atļauj piedzīt fonda administrācijas izmaksas un ir konstatēts kāds no šo noteikumu 29.punktā norādītajiem apstākļiem, fonda administrācija pieņem lēmumu par izmaksu piedziņu no pieteikuma iesniedzēja un pārsūta lēmumu pieteikuma iesniedzējam. Vienlaikus fonda administrācija izskaidro pieteikuma iesniedzēja pienākumu labprātīgi izpildīt lēmumu 30 darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas, kā arī norāda sekas, kas iestāsies, ja šis lēmums labprātīgi netiks izpildīts.

31. Ja pieteikuma iesniedzējs 30 darbdienu laikā no šo noteikumu 30.punktā minētā lēmuma saņemšanas dienas to labprātīgi neizpilda, fonda administrācija pārsūta lēmumu atzīšanai un izpildei attiecīgajai ārvalsts tiesai vai iestādei. Ja šajā punktā minēto lēmumu iespējams izpildīt Latvijas Republikā, fonda administrācija sagatavo izpildrīkojumu atbilstoši Uzturlīdzekļu garantiju fonda likuma 11.¹ pantam un iesniedz to izpildei attiecīgajam zvērinātam tiesu izpildītājam.

VIII. Lūgums veikt īpašus pasākumus

32. Ja fonda administrācija saņem no ārvalsts centrālās iestādes pieteikumu atbilstoši regulas Nr.4/2009 V pielikumā sniegtajam veidlapas paraugam, tā:

32.1. veic visus nepieciešamos pasākumus ārvalsts centrālās iestādes lūguma izpildei, nepieciešamo informāciju iegūstot no attiecīgajām valsts informācijas sistēmām vai attiecīgajām tiesām, personām, valsts un pašvaldību iestādēm;

32.2. 10 dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas sagatavo un iesniedz attiecīgu pieteikumu tiesai, ja tiesvedība uzsākta vai to plāno uzsākt Latvijas Republikā un pieteikumā ietverts ārvalsts centrālās iestādes lūgums par pierādījumu vai prasības nodrošināšanu.

33. Tiesas, personas, valsts un pašvaldību iestādes, kuras ir saņēmušas fonda administrācijas informācijas pieprasījumu atbilstoši šo noteikumu 32.1.apakšpunktam, izskata to atbilstoši kompetencei, kā arī veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu regulā Nr.4/2009 minēto prasību izpildi, un sniedz fonda administrācijai to rīcībā esošo informāciju.

34. Fonda administrācija, ja nepieciešams, izmantojot regulas Nr.4/2009 V pielikumā sniegto veidlapas paraugu, sagatavo lūgumu veikt īpašus pasākumus un nosūta to attiecīgajai ārvalsts centrālajai iestādei.

Ministru prezidenta vietā – Ministru prezidenta biedrs, aizsardzības ministrs A.Pabriks

Tieslietu ministra, iekšlietu ministra pienākumu izpildītāja vietā – kultūras ministre S.Ēlerte